

Інформаційна картка адміністративної послуги
«Видача кваліфікаційного свідоцтва сільськогосподарського дорадника,
сільськогосподарського експерта-дорадника»
 (ідентифікатор послуги 01697 відповідно до Переліку адміністративних послуг)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
Суб'єкт надання адміністративної послуги		Департамент агропромислового розвитку Рівненської обласної державної адміністрації
Найменування центру надання адміністративної послуги		Центр надання адміністративних послуг у місті Рівному
1	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	33028, м. Рівне, майдан Просвіти, 2
2	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	понеділок 9.00 – 18.00 вівторок 9.00 – 20.00 середа 9.00 – 18.00 четвер 9.00 – 18.00 п'ятниця 9.00 – 16.00 субота 9.00 – 16.00 неділя вихідний
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	cnap.rivne@ukr.net https://www.cnaprv.gov.ua/ (0362) 40-00-43
Найменування центру надання адміністративної послуги		Відділ «Центр надання адміністративних послуг» департаменту соціального захисту та гідності виконавчого комітету Вараської міської ради
1	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	34403, Рівненська обл., м. Вараш, м-н Будівельників, 25/1
2	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	понеділок 8.00 - 17.15 вівторок 8.00 - 17.15 середа 8.00 - 17.15 четвер 8.00 - 17.15 п'ятниця 8.00 - 16.00 субота вихідний неділя вихідний
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	varash-rada.gov.ua 067-364-37-46, 067-672-57-82, 067-672-57-90 cnap@varash-rada.gov.ua
Найменування центру надання адміністративної послуги		Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Дубенської міської ради
1	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	35603, Рівненська обл., м. Дубно, вул. Замкова, 4

2	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	понеділок 8.00 - 16.00 вівторок 8.00 - 17.00 середа 8.00 - 20.00 четвер 8.00 - 16.00 п'ятниця 8.00 - 16.00 субота 8.00 - 15.00 неділя вихідний
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	http://www.ecorivne.gov.ua cnap@dubno-adm.rv.ua (03656)32174 067 364 37 46
Найменування центру надання адміністративної послуги		Управління забезпечення надання адміністративних послуг виконавчого комітету Острозької міської ради
1	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	35800, Рівненська обл., Рівненський р-н, м. Острог, просп. Незалежності, 14
2	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	понеділок 8.00 – 17.45 вівторок 8.00 - 20.00 середа 8.00 - 17.45 четвер 8.00 - 17.45 п'ятниця 8.00 - 16.30 субота 8.00 - 16.30 неділя вихідний
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	https://ostroh-rada.gov.ua tsnap_ostroh@ukr.net 096 673 34 63
Найменування центру надання адміністративної послуги		Центр надання адміністративних послуг Сарненської міської ради
1	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	34502, Рівненська обл., Сарненський р-н, м. Сарни, вул. Демократична, 46
2	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	понеділок 8.00 - 17.00 вівторок 8.00 - 17.00 середа 8.00 - 20.00 четвер 8.00 - 17.00 п'ятниця 8.00 - 16.00 субота 9.00 – 15.00 неділя вихідний
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	https://sarny-rada.gov.ua/ sarnycnap@gmail.com 03655 291 01 096 050 95 10
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України «Про адміністративні послуги» Закон України «Про сільськогосподарську дорадчу діяльність»

5	Акти Кабінету Міністрів України	Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг» (із змінами).
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства аграрної політики України від 26.04.2005 № 176 «Про затвердження Положення про кваліфікаційне свідоцтво сільськогосподарського дорадника, сільськогосподарського експерта-дорадника», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 2 серпня 2005 року за №838/11118. Наказ Міністерства аграрної політики України від 22 травня 2008 року № 324 «Про затвердження регламенту регіональної кваліфікаційної комісії з перевірки знань та практичних навичок сільськогосподарських дорадників та експертів-дорадників та апеляційної комісії», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 23 травня 2008 року за №546/15237. Наказ Міністерства аграрної політики України від 22.11.2021 № 374 «Про утворення та затвердження складу регіональних кваліфікаційних комісій, переліку регіональних координаторів та складу апеляційної комісії у сфері сільськогосподарської дорадчої діяльності».
7	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	Положення про департамент агропромислового розвитку Рівненської обласної державної адміністрації, затверджене розпорядженням голови Рівненської обласної державної адміністрації від 16.10. 2020 № 645
Умови отримання адміністративної послуги		
8	Підстава для отримання адміністративної послуги	Заява фізичної особи

9	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява фізичної особи на ім'я голови регіональної кваліфікаційної комісії у сфері сільськогосподарської дорадчої діяльності та анкета; 2. Копії дипломів, за пред'явленням оригіналів, про отримання вищої освіти, наукового ступеня, атестата про присвоєння вченого звання (за наявності такого ступеня чи звання); 3. Копія свідоцтва про навчання на сільськогосподарського дорадника, сільськогосподарського експерта-дорадника; 4. Витяг з трудової книжки; 5. копія паспорта громадянина України; 6. копія реєстраційного номеру облікової картки фізичної особи – платника податків (у разі наявності); <i>Умови отримання послуги – розміщення оголошення про проведення кваліфікаційного іспиту у друкованих засобах масової інформації із зазначенням часу і місця його проведення</i>
10	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Подаються до центрів надання адміністративних послуг особисто
11	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Послуга безоплатна
12	Строк надання адміністративної послуги	30 календарних днів
13	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Подання не повного переліку документів, необхідних для одержання свідоцтва
14	Результат надання адміністративної послуги	Видача кваліфікаційного свідоцтва сільськогосподарського дорадника, сільськогосподарського експерта-дорадника або відмова у видачі свідоцтва у разі не здачі кваліфікаційного іспиту
15	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто в центрі надання адміністративних послуг
16	Примітка	Складанню кваліфікаційного іспиту передуює проходження навчання на сільськогосподарського дорадника, експерта-дорадника